

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для студентов, обучающихся по специальности

**09.02.07**

**Информационные системы и программирование**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта «Разработчик Web и мультимедийных приложений», утвержденным Приказом Минтруда России от 18.01.2017 г. № 44н, примерной образовательной программы государственного реестра ПОП, с учетом рабочей программы воспитания, и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. № 1547 по специальности (с изменениями в ФГОС СПО Приказ Министерства просвещения РФ от 01.09.2022 №796)

<b>09.02.07</b>	<b>Информационные системы и программирование</b>
<i>код</i>	<i>наименование специальности</i>

**Разработчики:**

	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень (звание) [квалификационная категория]</b>	<b>Должность</b>
1	Масюткина Ирина Александровна	первая категория	преподаватель

<b>Рассмотрено на заседании МО МК по общеобразовательной подготовке</b>			
	<b>Фамилия, имя, отчество руководителя МО</b>	<b>Дата заседания МО</b>	<b>№ протокола</b>
1	Масюткина Ирина Александровна	30.08.2023г.	1

<b>Согласовано на заседании научно-методического совета</b>	
<b>Дата заседания НМС</b>	<b>№ протокола</b>
31.08.2023г.	1

## Содержание

1.	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
2.	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
3.	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
4.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

по специальности	09.02.07	Информационные системы и программирование
------------------	----------	---

укрупненной группы специальностей	09.00.00	Информатика и вычислительная техника
-----------------------------------	----------	--------------------------------------

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ	Общепрофессиональный цикл
в вариативную часть циклов ППССЗ	Общепрофессиональный цикл

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

**Цель дисциплины:** изучение основных принципов и методов управления организацией, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления организацией в современных условиях хозяйствования, ознакомление с современными методами и приёмами работы в условиях отраслевой конкуренции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1.	Управлять рисками и конфликтами
2.	Принимать обоснованные решения
3.	Выстраивать траектории профессионального и личностного развития
4.	Применять информационные технологии в сфере управления производством
5.	Строить систему мотивации труда
6.	Управлять конфликтами
7.	Владеть этикой делового общения
8.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
9.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным

ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. Функции, виды и психологию менеджмента
2. Методы и этапы принятия решений
3. Технологии и инструменты построения карьеры
4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
5. Основы организации работы коллектива исполнителей
6. Принципы делового общения в коллективе
7. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Освоение дисциплины направлено на развитие общих и профессиональных компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 9.7	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.
ПК 9.10	Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося  
самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя

<b>36</b>	часов,
<b>-</b>	часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
	Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	<b>36</b>
	в том числе:	
	лекции	22
	практические занятия	14
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

наименование дисциплины

Наименование разделов и тем. Осваиваемые элементы компетенций (№№У, З, индекс компетенции)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Менеджмент как наука управления.</b>		<b>20/14</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>		<b>8/0</b>	
	Содержание учебного материала			
ОК 01 - 04	1	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями.	4	1
	2	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	1
	3	История развития менеджмента.	2	1
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Основные функции менеджмента</b>		<b>6/6</b>	
	Содержание учебного материала			
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	1	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.	2	2, 3
	2	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.	2	2, 3
	3	Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса	2	
	Практические занятия	1. Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК). 2. Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния. 3. Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	6	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Основы управления персоналом</b>		<b>4/4</b>	
	Содержание учебного материала			
ОК 01 – 03 ОК 04 ОК 05	1	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.	2	2
	2	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала.	2	2

		Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников		
	Практические занятия	1. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда 2. Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.	4	2
Тема 1.4.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		4/2	
	Содержание учебного материала			
ОК 01 – 02 ОК 04	1	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования.	2	2
	2	Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	2	2
	Практические занятия	1. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	2	2
	Зачёт		2	3
Всего			36 (22+14)	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

*\* Для одаренных обучающихся задания для практических, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ могут указываться с одной*

*\*звездочкой.*



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
3.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.
3.1.4	мастерских	

#### 3.1.5. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин</b>	
1.	рабочие места по количеству обучающихся;	К
2.	Рабочее место преподавателя	1
<b>I.</b>	<b>Технические средства обучения</b>	
1.	Мультимедийный проектор	1
3.	Экран	1
4.	Доска	1
<b>II.</b>	<b>Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)</b>	
1.	Электронные презентации по темам	Д
<b>IV.</b>	<b>Учебно-методические материалы по дисциплине</b>	
1.	Материалы по теоретической части дисциплины (полный комплект лекций)	Д
2.	Материалы к практическим занятиям по дисциплине (тесты, контрольные работы, практические задания)	К, Ф, П

#### Условные обозначения:

**Д** – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

**К** – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

**Ф** – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

**П** – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с.
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с.
3. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с.
4. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с.
5. Лафта, Дж.К. Эффективность менеджмента организации: учеб. пособие / Дж. К. Лафта. - Москва: Русская Деловая Литература, 2017. - 420 с.
6. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 379 с.
7. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 595 с.
8. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с.
9. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с.
10. Панкин, А.И. Основы практического менеджмента: учеб. пособие для вузов / А.И. Панкин. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 276 с.
11. Практический курс менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р. Веснин. - Москва: ТК Велби Изд. - во Проспект, 2016. - 320 с.
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. / И.Н. Герчикова. - Москва: ЮНИТИ, 2016. - 340 с.
3. Дорофеев, В.Д. Менеджмент: учеб. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелёва, Н.Ю. Шестопал. - Москва: Инфра-М, 2016. - 440 с.

4. Драчёва, Е.Л. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчёва, Л.И. Юликов. – Москва: Издательский центр Академия, 2016. – 288 с.
5. Набиев, Р.А. Менеджмент. Практикум: учеб. пособие / Р.А. Набиев. - Москва: Финансы и статистика, 2013. - 144 с.
6. Смирнов, Э.А. Разработка управленческих решений: учебник для вузов / Э.А. Смирнов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 288 с.
7. Удальцова, М.В. Социология и психология управления. Практикум / М.В. Удальцова, Л.К. Аверченко. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 420 с.
8. Менеджмент: курс лекций: учебное пособие / В.Ф. Комиссарова. - Курган, 2016.
9. Переверзев, М.П. Менеджмент: учебник / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 330 с.

#### **Интернет – ресурсы:**

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». - URL: <http://www.mevriz.ru>
2. Электронный ресурс «Экономический портал». - URL: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». - URL: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

### **3.3. Организация образовательного процесса**

При преподавании дисциплины ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности» используются современные образовательные технологии: информационные технологии (компьютерные презентации, тестирование), технологии развивающего обучения, технологии проблемного обучения (проблемное изложение, исследовательский метод), технологии эвристического обучения (выполнение творческих проектов, игровые методики). Для формирования и развития общих профессиональных компетенций обучающихся применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповая консультация, разбор конкретных ситуаций, групповая дискуссия).

Итоговый контроль по дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» проводится в форме комплексного дифференцированного зачёта.

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества реализуется с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения (далее - ДОТ, ЭО, СО).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в дополнение к основному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным работам, организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в электронно-информационной образовательной среде колледжа (далее – ЭИОС), например, вебинаров, форумов, чатов;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС колледжа;

- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;

- результативной организации самостоятельной работы обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;

- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС колледжа.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются:

- Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: [do.kpk.kss45.ru](http://do.kpk.kss45.ru).

- Электронная библиотека ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», режим доступа: <https://do.kpk.kss45.ru/course/index.php?categoryid=26>

- Файловый архив, режим доступа: <https://kpk.kss45.ru/учебная-работа/дистанционные-технологии/файловый-архив.html>.

- TeamViewer - программное обеспечение для удалённого контроля компьютеров, обмена файлами, видеосвязи и веб-конференций.

- Сферум.

При проведении индивидуальных дистанционных занятий и занятий в малых группах используются ноутбуки с сенсорным экраном, позволяющие выполнять любые записи на экране с помощью стилуса. Для проведения онлайн-занятий с большой аудиторией обучающихся оборудованы кабинет онлайн-обучения и конференц-зал.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы дисциплины обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет.

Квалификация педагогических работников колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) в профессиональном стандарте Разработчик Web и мультимедийных приложений.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Знания.</b> Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа <b>Текущий контроль:</b> -экспертная оценка результатов деятельности студентов при опросе, выполнении теоретических и практических заданий - экспертная оценка результатов тестирования, контрольных работ и др. видов текущего контроля Экспертное наблюдение <b>Промежуточная аттестация:</b> в форме зачёта
<b>Умения.</b> Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок соответствия требованиям -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. -Точность оценки	Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа <b>Текущий контроль:</b> - защита отчетов по практическим занятиям и лабораторным работам; - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых

<p>труда Управлять конфликтами Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность действий и т.д. -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. -Точность оценки -Соответствие требованиям инструкций, регламентов -Рациональность действий и т.д. Правильное выполнение заданий в полном объёме.</p>	<p>действий в процессе практических занятий и лабораторных работ Экспертное наблюдение Оценка результатов <b>Промежуточная аттестация:</b> в форме зачёта</p>
--	--	---